|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG MN YÊN NGHĨA**  Số: 110/TB-MNYN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Đông, ngày 08 tháng 9 năm 2023* |

**THÔNG BÁO**

**Mời tham gia liên kết tổ chức các hoạt động ngoại khoá**

**cho trẻ mẫu giáo năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định quản lý hoạt động Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ văn bản số 463/BGDĐT–GDTX ngày 28/1/2015 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình Làm quen với Tiếng Anh dành cho trẻ Mẫu giáo;

Căn cứ Quyết định 51/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu và sử dụng các khoản thu khác trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội;

Căn cứ vào Chương trình Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT Hà Nội, ngày 13/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ đề án số 03-ĐA/QU của Quận ủy về việc: “Nâng cao chất lương giáo dục và đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề quận Hà Đông giai đoạn 2020-2025” cấp ngày 25/11/2020;

Căn cứ Công văn số 3193/SGDDDDT-GDMN ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023-2024; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của cấp học mầm non quận Hà Đông;

Để chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024, trường Mầm non Yên Nghĩa tiến hành công khai tổ chức lựa chọn đơn vị liên kết tham gia tổ chức các hoạt động ngoại khoá cho trẻ mẫu giáo năm học 2023-2024. Trường Mầm non Yên Nghĩa thông báo đến các đơn vị có năng lực tham gia liên kết giảng dạy nộp hồ sơ theo các nội dung được đề cập dưới đây:

**I. TIÊU CHÍ**

**1. Tiêu chí về chương trình:**

- Chương trình đã được Sở GDĐT Hà Nội thẩm định và cấp phép triển khai.

- Chương trình phải có mục tiêu và cam kết đầu ra rõ ràng theo độ tuổi.

- Bổ trợ cho kiến thức học sinh đang học theo chương trình chính khóa của Bộ GD&ĐT. Không làm quá tải kiến thức cho học sinh, bảo đảm học sinh được vui vẻ.

**2 Tiêu chí về tài liệu chương trình:**

- Chương trình phải sử dụng các tài liệu đã được Bộ, Sở GDĐT Hà Nội phê duyệt.

**3. Tiêu chí về giáo viên, tập huấn giáo viên và hoạt động ngoại khóa cho học sinh**:

- Giáo viên tham gia chương trình phải đáp ứng đầy đủ các quy định của pháp luật, hướng dẫn của Bộ và Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Chương trình phải có kế hoạch và tài liệu tập huấn giáo viên trước khai giảng, định kỳ tập huấn chuyên đề theo tháng và tập huấn nâng cao trong năm học.

- Chương trình phải có ít nhất 1 hoạt động ngoại khóa cho học sinh để hỗ trợ cho việc dạy và học.

**4. Tiêu chí về chất lượng và phương pháp đào tạo:**

Phương pháp đào tạo không gò ép, khuân mẫu, không ép buộc học sinh hoàn thiện sản phẩm theo hình thức định sẵn mà giáo viên tham gia với tinh thần tạo không gian học tập thân thiện, gần gũi, thoải mái, khích lệ ý kiến cá nhân của mỗi học sinh trong việc tham gia hoạt động bài, hướng học sinh vào hoạt động tự tư duy, tìm kiếm kiến thức và phát triển khả năng sáng tạo. Phương pháp trọng tâm cụ thể như sau:

- Lấy trẻ làm trung tâm.

- Trải nghiệm, sáng tạo.

- Truyền cảm hứng

- Không gò ép, khuôn mẫu, không ép buộc

- Thân thiện, gần gũi, thoải mái, khích lệ khả năng tư duy của trẻ.

**5. Tiêu chí về thâm niên hoạt động:**

- Trung tâm đề xuất chương trình liên kết phải có tối thiểu 36 tháng hoạt động theo đúng quy định của Sở GDĐT và Trung tâm phải hoạt động liên tục trong tối thiểu 36 tháng.

**6. Tiêu chí về học phí:**

Mức học phí cạnh tranh, phù hợp với đại đa số PHHS và đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi.

**7. Chế độ miễn, giảm học phí:**

Học sinh hộ nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, con thương binh liệt sỹ, con giáo viên được miễn, giảm học phí theo quy định.

**II. HỒ SƠ KHI THAM GIA LIÊN KẾT:**

Khi nhận được Thông báo này, các đơn vị có nhu cầu liên kết đề nghị gửi 01bộhồsơ bao gồm:

1. Giới thiệu công ty, năng lực đào tạo và kinh nghiệm đào tạo.

2.Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;

3. Giấy chứng nhận hoạt động kinh doanh;

4. Công văn cho phép triển khai hoạt động ngoại khoá cho trẻ mầm non của Sở GD&ĐT Hà Nội;

5. Mức học phí áp dụng khi triển khai chương trình tại trường.

6. Hồ sơ giáo viên: Sơ yếu lý lịch, CMTND, bằng cấp, chứng chỉ, giấy khám sức khỏe, hợp đồng lao động.

**III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ THAM GIA LIÊN KẾT:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08/9/2023 đến ngày 12/9/2023.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Mầm non Yên Nghĩa - Tổ 3, phường Yên Nghĩa, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng Trường Mầm non Yên Nghĩa, tổ 3, phường Yên Nghĩa, quận Hà Đông - Tp. Hà Nội; số điện thoại: 0949.362.713; địa chỉ email: mnyennghia.hadong@gmail.com./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Các trung tâm ngoại khóa;  - CBGVNV;  - Lưu: VT, hồ sơ ngoại khoá. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Vũ Hồng Hạnh** |